



Anti-discriminatiebeleid

Techvisie B.V.

1. Inleiding

Techvisie hecht groot belang aan gelijke behandeling, respect en inclusie. Discriminatie, intimidatie en uitsluiting worden in geen enkele vorm geaccepteerd. Dit document beschrijft het volledige antidiscriminatiebeleid van Techvisie.

Een beknopte samenvatting van dit beleid is openbaar beschikbaar via: <https://techvisie.nl/Antidiscriminatiebeleid>

Bij interpretatieverschillen is dit document leidend.

2. Doelstelling

Dit beleid heeft als doel:

- Discriminatie te voorkomen en tegen te gaan;
- Gelijke kansen te waarborgen in alle fasen van de arbeidsrelatie;
- Duidelijkheid te geven over normen, verantwoordelijkheden en procedures;
- Medewerkers te ondersteunen bij het herkennen en melden van discriminatie;
- Te voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

3. Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op:

- Alle medewerkers van Techvisie;
- Directie en management;
- Uitzendkrachten, stagiaires en freelancers;
- Sollicitanten;
- Derden die namens Techvisie werkzaamheden verrichten.

Het beleid geldt voor alle werkgerelateerde situaties, waaronder werving en selectie, dagelijkse samenwerking, opleiding, beoordeling en contact met opdrachtgevers.

4. Wettelijk kader

Techvisie handelt conform onder andere:

- Algemene wet gelijke behandeling (AWGB);
- Arbeidsomstandighedenwet;
- Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid;
- Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen;
- Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

5. Definitie van discriminatie

Onder discriminatie wordt verstaan: het maken van direct of indirect onderscheid zonder objectieve rechtvaardiging op grond van persoonskenmerken.

Beschermde gronden zijn onder meer: leeftijd, geslacht, genderidentiteit, seksuele gerichtheid, afkomst, huidskleur, nationaliteit, religie of levensovertuiging, politieke overtuiging, handicap, chronische ziekte, zwangerschap en burgerlijke staat.

Ook het ingaan op discriminerende verzoeken van opdrachtgevers of derden wordt als discriminatie beschouwd.

6. Uitgangspunten

- Gelijke behandeling en gelijke kansen;
- Objectieve en transparante besluitvorming;
- Respectvolle omgang;
- Een veilige meldcultuur;
- Nultolerantie voor discriminatie, pesten en intimidatie.

7. Werving en selectie

Bij werving en selectie worden kandidaten uitsluitend beoordeeld op functiegerelateerde criteria. Vacatures worden neutraal geformuleerd en selectiecriteria vooraf vastgesteld.

8. Gedrag en werkcultuur

Van iedereen binnen Techvisie wordt verwacht dat zij respectvol handelen, discriminerend gedrag nalaten en bijdragen aan een veilige en inclusieve werkomgeving.

9. Preventie en training

Techvisie investeert in:

- Periodieke voorlichting;
- Training van leidinggevenden en HR;
- Bewustwording rondom inclusie en gelijke behandeling;
- Evaluatie van processen en cultuur.

10. Meldings- en klachtenprocedure

Meldingen kunnen worden gedaan bij de leidinggevende, HR of de vertrouwenspersoon. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld.

Na melding volgen registratie, hoor en wederhoor, eventueel onderzoek en passende maatregelen.

Externe instanties kunnen desgewenst worden benaderd.

11. Sancties

Overtreding van dit beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder waarschuwingen, training, of beëindiging van het dienstverband of de samenwerking.

12. Verantwoordelijkheden

- Directie: vaststelling en borging van het beleid;
- Leidinggevenden: voorbeeldgedrag en naleving;
- HR: implementatie en monitoring;
- Medewerkers: naleving en melden van misstanden.

13. Monitoring en evaluatie

Dit beleid wordt minimaal eens per twee jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

14. Slotbepaling

Dit document is de volledige en leidende versie van het antidiscriminatiebeleid van Techvisie.

Vastgesteld door de directie.